



ZAŁĄCZNIK NR 3C do Regulaminu uczestnictwa ver. 1.1

KARTA USŁUGI SZKOLENIOWEJ BKS/SZKOL//LP/MM/RRRR w ramach projektu „Biura Karier Seniora w regionie szczecińskim” nr FEPZ.06.03-IP.01-0022/24 dofinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS	
Nazwa szkolenia/ zakres tematyczny	
Forma prowadzenia (teoretyczna/praktyczna - stacjonarna/zdalna)	
Wymiar godzin w miesiącu oraz łączny wymiar godzin szkolenia	
Cel edukacyjny (zdobycie kwalifikacji/kompetencji - w zawodzie/na stanowisku/w zakresie)	

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ ORAZ KRYTERIA WERYFIKACJI ICH OSIĄGNIĘCIA I METODY WALIDACJI
(Załącznik nr 1 do Karty usługi szkoleniowej)

2. PROGRAM USŁUGI / KONSPEKT ZAJĘĆ
(Załącznik nr 2 do Karty usługi szkoleniowej)

3. OSOBA PROWADZĄCA SZKOLENIE (WRAZ Z OPISEM DOŚWIADCZENIA)

--

4. OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA WALIDACJĘ (WRAZ Z OPISEM DOŚWIADCZENIA)



5. WARUNKI UZNANIA KOMPETENCJI/ KWALIFIKACJI

Weryfikacja na podstawie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia:

- a) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?
TAK / NIE
- b) Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?
TAK / NIE
- c) Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
TAK / NIE

6. INFORMACJA O MATERIAŁACH DLA UCZESTNIKA

7. WYKONAWCA USŁUGI: DOŚWIADCZENIE/ UPRAWNIENIA

8. WYKONAWCA USŁUGI: DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE/KOMPETENCJE UZYSKANE PO SZKOLENIU PRZEZ UCZESTNIKA (WPISAĆ DOKŁADNĄ NAZWĘ I LINK DO POBRANIA)

1. Kwalifikacje i uprawnienia nadawane w systemie oświaty/szkolnictwa wyższego lub przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych lub
2. Zintegrowany System Kwalifikacji lub
3. Certyfikat branżowy uznawany powszechnie lub
4. Dokument potwierdzający uznanie kompetencji (zaświadczenie wraz z arkuszem walidacji).



**9. WYKONAWCA USŁUGI: DOKUMENTACJA SZKOLENIA I EGZAMINU (LISTY
OBECNOŚCI/DOKUMENTACJA ZDJĘCIOWA**

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Listy obecności (załącznik nr 3 do Karty Usług Szkoleniowych)2. Dokumentacja zdjęciowa3. Dokumentacja egzaminu/walidacji (protokoły, testy, arkusze walidacji itp. (wymienić jakie)4. Inne (wymienić jakie) |
|---|

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez instytucję
szkoleniową/prowadzącą szkolenie)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Karty usługi szkoleniowej - Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i metody walidacji.
- Załącznik nr 2 do Karty usługi szkoleniowej - Program usługi / konspekt zajęć.
- Załącznik nr 3 do Karty usługi szkoleniowej - Lista obecności.