



ZAŁĄCZNIK NR 3B do Regulaminu uczestnictwa ver. 1.0

UMOWA NR BKS/SZKOL/LP/MM/RRRR

NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

w ramach projektu „Biura Karier Seniora w regionie szczecińskim” nr FEPZ.06.03-IP.01-0022/24
dofinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS

W dniu **DD.MM.RRRR** roku pomiędzy

„4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Koński Kierat 14/15/u4,
70-563 Szczecin, NIP: 8513187321, KRS: 0000575110, REGON: 362455390,
reprezentowaną przez Krzysztofa Musiatowicza – Prezesa zarządu,
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

instytucją szkoleniową: _____ z siedzibą w _____ (adres, miejscowość, kod pocztowy),
RIS: _____ NIP: _____ REGON: _____
reprezentowaną przez _____ (imię, nazwisko, funkcja),
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zorganizuje dla Pana/Pani _____
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki szkolenia) wskazanego/ych przez Zleceniodawcę,
zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy szkolenie z zakresu:

2. Szkolenie odbędzie się w terminie **od dnia DD/MM/RRRR r. do dnia DD/MM/RRRR r. w**
_____ (adres miejsca realizacji szkolenia).
3. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia z osobą
wskazaną/ osobami wskazanymi w pkt. 1., Zleceniodawca może wskazać inną osobę w
terminie maksymalnie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki
lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach
szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających
teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że szkolenie o którym mowa w § 1 ust. 1 umożliwia uzyskanie
kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, zgodnie wymaganiami
określonymi w załączniku 3a do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Biura Karier
Seniora w regionie szczecińskim”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z jego programem, realizowanym według



- harmonogramu;
- 2) zapewnienia skierowanej osobie/ skierowanym osobom niezbędnych materiałów dydaktycznych i właściwych warunków lokalowych oraz technicznych do prawidłowego przebiegu zajęć;
 - 3) uwzględnienia w koszcie szkolenia kosztów badań lekarskich i/lub psychologicznych lub ubezpieczenia jeśli ich poniesienie jest niezbędne do udziału w danym rodzaju szkolenia oraz zlecenia i opłacenia tych kosztów;
 - 4) uwzględnienia w koszcie szkolenia kosztu egzaminu/certyfikatu zewnętrznego (jeśli dotyczy);
 - 5) dostarczania Zleceniodawcy listy obecności Uczestnika/czki projektu w terminie 3 dni po każdym miesiącu realizacji szkolenia i/lub po jego zakończeniu;
 - 6) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej/ osób skierowanych przez Zleceniodawcę;
 - 7) dostarczenia Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury VAT/rachunku wraz z kserokopią zaświadczenia o jego ukończeniu przez osobę wskazaną/ osoby wskazane przez Zleceniodawcę;
 - 8) wydania uczestnikowi szkolenia, najpóźniej w dniu jego zakończenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz nabycie umiejętności lub poinformowania na piśmie Zleceniodawcy o przyczynach niewydania zaświadczenia.
4. Zleceniobiorca po ukończeniu szkolenia przez Uczestnika/czkę projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni skieruje Uczestnika/czkę projektu na opłacony przez Zleceniobiorcę egzamin (jeżeli dotyczy).
 5. Zleceniobiorca nie może bez wiedzy i zgody Zleceniodawcy, samowolnie lub na prośbę osoby szkolonej skracać lub zmieniać czasu trwania szkolenia.
 6. Osobami do kontaktu są:
 - ze strony Zleceniobiorcy: _____ (imię i nazwisko), _____ (numer telefonu);
 - ze strony Zleceniodawcy: _____ (imię i nazwisko), _____ (numer telefonu).

§ 3

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji szkolenia.

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę,
 - 2) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy,
 - 3) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wynikających z umowy do chwili jej wypowiedzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1 Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy płatną w terminie do 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy.



§ 5

1. Za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy należność w wysokości **0,00 złotych** (słownie: _____ 00/100).
2. Należność, o której mowa w pkt. 1 zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w par. 2 pkt. 2 w terminie 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności częściowej lub całościowej przed wykonaniem szkolenia, wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. Niemniej w przypadku nie zrealizowania szkolenia opłaconego przed jego realizacją Zleceniobiorca zobowiązuje się on do zwrotu należności określonej w pkt. 1 wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wątpliwości na tle stosowania niniejszej umowy wyjaśnia Zleceniodawca po konsultacji ze Zleceniobiorcą, a wszelkie spory podlegają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Koszalinie.

§ 7

1. Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, z których po **jednym** egzemplarzu otrzymuje Zleceniodawca i Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki (paraflowane, stanowiące integralną część niniejszej umowy):

- 1) **Załącznik nr 1** Program szkoleniowy wraz z harmonogramem zajęć.
- 2) **Załącznik nr 2** Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Załącznik nr 1 do umowy na przeprowadzenie szkolenia

Program szkolenia wraz z harmonogramem zajęć

Przedmiot i zakres tematyczny szkolenia	
Odbiorca usługi szkoleniowej – imię i nazwisko Uczestnika/ Uczestniczki szkolenia	
Ilość uczestników szkolenia	
Przewidywana liczba godzin	
Termin i miejsce realizacji	

Harmonogram zajęć

Dzień szkolenia	Liczba godzin zegarowych	Tematy zajęć edukacyjnych, ze wskazaniem na teorię i praktykę

MIEJCOWOŚĆ, dnia DD/MM/RRRR r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową prowadzącą szkolenie)



Załącznik nr 2 do umowy na przeprowadzenie szkolenia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

„**4C Centrum Ekonomii Społecznej**” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Koński Kierat 14/15/u4,
70-563 Szczecin, NIP: 8513187321, KRS: 0000575110, REGON: 362455390,
reprezentowaną przez Krzysztofa Musiatowicza – Prezesa zarządu,
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,

a

instytucją szkoleniową: _____ z siedzibą w _____ (adres, miejscowość, kod pocztowy),
RIS: _____ NIP: _____ REGON: _____
reprezentowaną przez _____ (imię i nazwisko, funkcja),
zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

Mając na uwadze, iż strony łączy Umowa nr **BKS/SZKOL/LP/MM/RRRR** z dnia **DD/MM/RRRR**,
przedmiotem której jest świadczenie na rzecz Administratora usługi szkoleniowej, Strony
zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), oraz właściwej realizacji postanowień Umowy nr **BKS/SZKOL/LP/MM/RRRR** z dnia **DD/MM/RRRR**, przedmiotem której jest świadczenie na rzecz Administratora usługi szkoleniowej (zwaną dalej „Umową podstawową”), Administrator danych osobowych, powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy podstawowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa



odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi w ciągu 7 dni wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w pkt. 7 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 7 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

§4 Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego



1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.

§7 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, wypowiedzenie umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający